

# 朝陽科技大學資訊管理系(含碩士班、博士班) 組織與分工圖

資管系	
人員	職責
系主任、行政教師、行政助理、技術助理	1、整合各委員會意見。 2、整合教務，研究，計畫等之預算需求。 3、擬定中長期發展計畫。 4、行政庶務處理。

系(所)務會議	
人員	職責
主席：系主任 主席代理人：行政教師 出席人員：本系全體教師	1. 系務發展計畫及預算審議。 2. 各委員會及所內重要事項之審議。 3. 系務最高決策機構。

教師評審委員會	
人員	職責
主席：系主任 主席代理人：行政教師 委員：本系副教授級 (含)以上選任教師。	1.整合師資需求 2.審議教師升等，獎助及進修申請案件。 3.審議教師停續聘問題。

新聘專任教師工作小組	
人員	職責
召集人：系主任 由系主任邀請若干位 系上專任教師參與	執行專任師資聘任相關事宜

課程委員會	
人員	職責
主委：行政教師 委員：各學群教師代表	1.規劃學程，課程。 2.授課規劃、排課。 3.規劃各專長領域之師資需求。

學生事務委員會	
人員	職責
主委：1 名	1.學生事務處理。 2.學生學習輔導。

學生獎助委員會	
人員	職責
召集人：1 名 委員：4 名	1.審核及接受學生獎學金之申請 2.遴選獲得本項獎學金之學生 3.執行、安排、及審核其義務

招生工作小組	
人員	職責
召集人：行政教師	1.規劃及執行本系招生工作事宜。 2.擬定本系各類甄試入學辦法 3.籌組本系入學甄試委員會

實習輔導委員會	
人員	職責
召集人：系主任 主任委員：系主任指定 委員：遴選委員若干人	規劃學生實習就業輔導相關事宜

實習就業工作小組	
人員	職責
召集人：由系主任指定 委員：四年級導師	輔導學生實習相關事務

系務發展諮詢委員會	
人員	職責
召集人：系主任 委員：課程委員會召集人、實驗室管理委員會主委、資訊服務中心主任、各學群教師代表組成。	1.擬訂本系中長期發展目標。 2.定期審視本系中長期規劃執行狀況。 3.本系校外諮詢委員會聘任事宜。 4.本系自我評鑑事宜。

學位論文審查委員會	
人員	職責
召集人：系主任 委員：兩位以上專任教師	1.學位論文專業性審查 2.學術倫理規範 3.學位考試委員資格審查 4.學位論文延後公開審查

實驗室管理委員會	
人員	職責
主委：1 名 委員：4 名(主委指派)	1.規劃各實驗室之發展方向。 2.研提需求。 3.實驗室管理。 4.計畫協調。

技術能力檢定委員會	
人員	職責
召集人：系主任 主任委員：系主任指定 委員：3~5人	1.規劃並執行學生基本實作技能檢定。 2.輔導學生通過資訊相關證照技能檢定。 3.協調技能檢定與相關課程之搭配。 4.其他有關技能檢定事項及系主任交辦事項之審議

AIXR體感研發中心	
人員	職責
中心主任：系主任指派 技術總監：若干名	1.企業顧問諮詢。 2.學生實務培訓。 3.跨領域XR與AI技術整合及人才培育